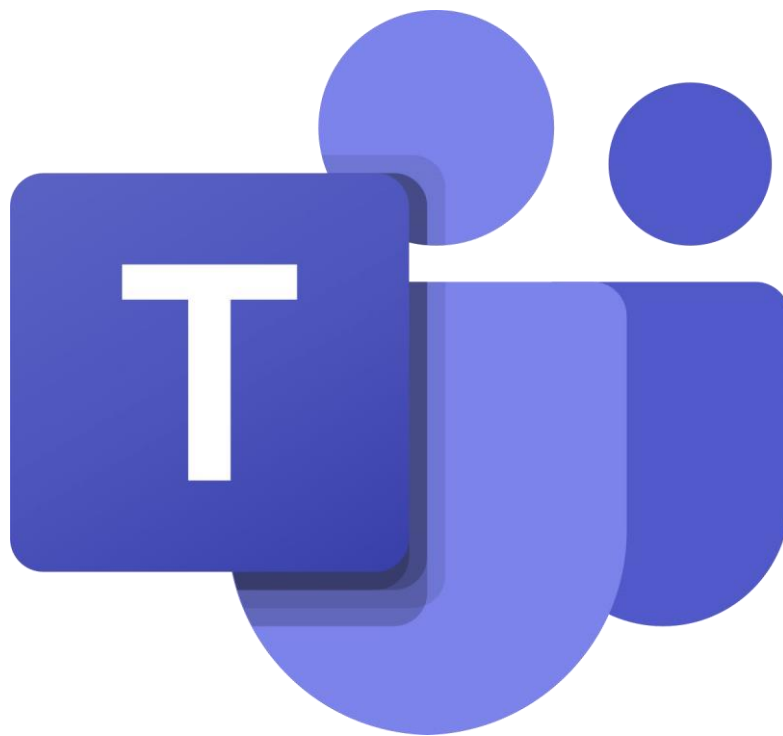




# Jouw Orthopedagoog

Orthopedagogiek & Psychologie

## Beeldbellen met Jouw Orthopedagoog



Handleiding Microsoft Teams voor cliënten en  
samenwerkingsrelaties van Jouw Orthopedagoog



## Microsoft Teams op de computer

Bij Jouw Orthopedagoog gebruiken we Microsoft Teams, zodat u beveiligd kunt beeldbellen met uw behandelaar.

Ook kunt u Teams op de computer installeren of de online versie gebruiken via:

→ <https://teams.microsoft.com>

## Microsoft Teams via de app op uw tablet of telefoon

U kunt de Microsoft Teams app op uw smartphone of tablet installeren. Op uw mobiele telefoon of tablet kunt de Teams app uit de Apple of Play store downloaden:

→ <https://www.microsoft.com/nl-nl/microsoft-365/microsoft-teams/download-app>

U ziet het volgende scherm als u Teams opent:



U hoeft zich niet aan te melden of te registreren.



## Beelbellen via de [Teams app](#) starten op het moment dat de afspraak begint

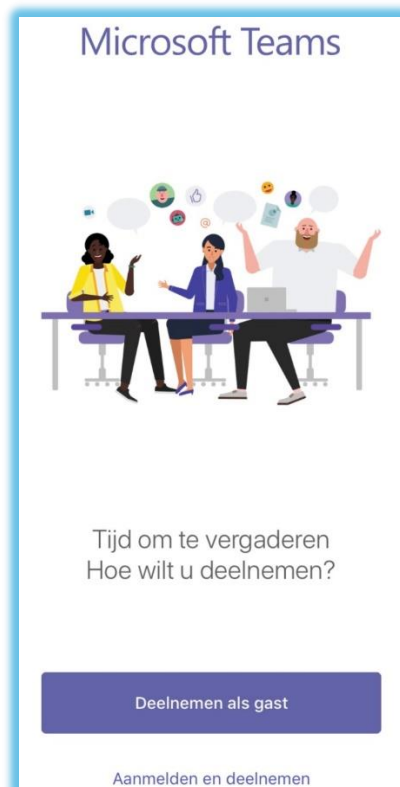
Als er een gesprek gepland is met u, dan krijgt u van Jouw Orthopedagoog een mail op uw eigen e-mailadres met de datum, het tijdstip en een link naar de Teams vergadering. Meestal kunt u dit emailbericht in uw agenda 'accepteren'. De afspraak met Jouw Orthopedagoog verschijnt dan in uw agenda.

Begint de afspraak? Klik dan in uw agenda of in de email met de afspraak op [Deelnemen aan Microsoft Teams-vergadering](#) op het moment dat de afspraak start.


### [Deelnemen aan Microsoft Teams-vergadering](#)

[Meer informatie over Teams](#) | [Opties voor vergadering](#)

De Teams app opent met het volgende scherm:



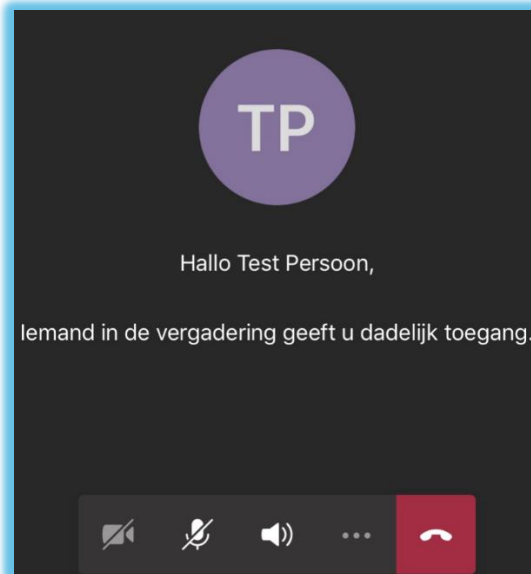
Klik op [Deelnemen als gast](#). (Als u al een account heeft bij Microsoft Teams, dan logt u hier in met de bij u bekende gegevens.)



Typ uw naam en selecteer vervolgens **Deelnemen aan vergadering**.

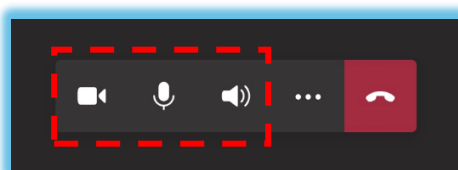
  

Vul uw naam in en klik op **Deelnemen aan vergadering**. De Teams app geeft aan dat u dadelijk toegang krijgt.



Als de behandelaar van Jouw Orthopedagoog u toegang geeft, dan start de vergadering.

Als de vergadering gestart is, zorg er dan voor dat audio en video aan staan.





## Beelbellen via [Teams op uw computer](#) starten op het moment dat de afspraak begint

Als er een gesprek gepland is met u, dan krijgt u van Jouw Orthopedagoog een mail op uw eigen e-mailadres met de datum, het tijdstip en een link naar de Teams vergadering. Meestal kunt u dit emailbericht in uw agenda 'accepteren'. De afspraak met Jouw Orthopedagoog verschijnt dan in uw agenda.

Begint de afspraak? Klik dan in uw agenda of in de email met de afspraak op [Deelnemen aan Microsoft Teams-vergadering](#) op het moment dat de afspraak start.

### [Deelnemen aan Microsoft Teams-vergadering](#)

[Meer informatie over Teams](#) | [Opties voor vergadering](#)

Teams opent in de browser. U kunt de app voor de computer downloaden of 'doorgaan in deze browser'.

### Hoe wilt u deelnemen aan de Teams-vergadering?



#### De Windows-app downloaden

Gebruik de bureaublad-app voor de beste ervaring.



#### Doorgaan in deze browser

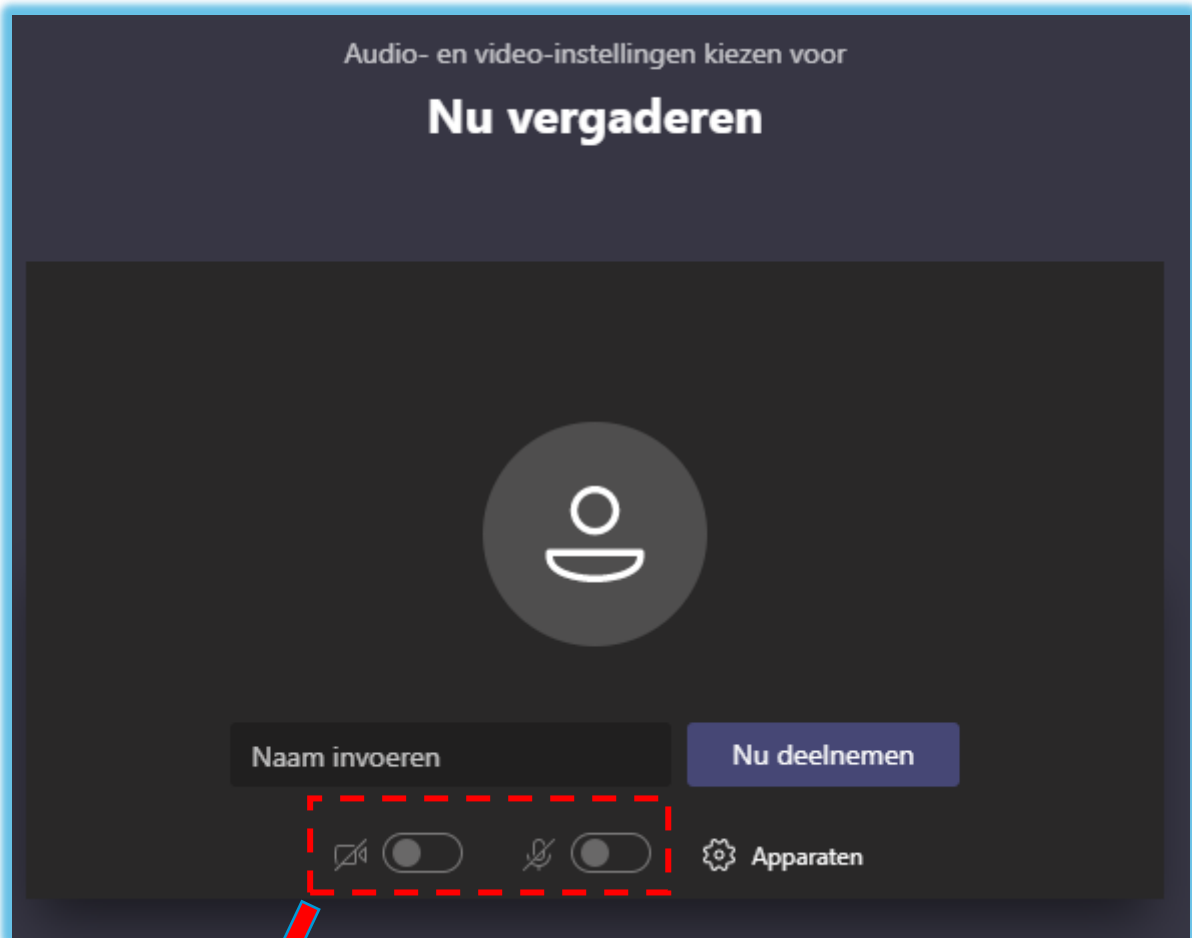
Er is geen download of installatie vereist.



#### Uw Teams-app openen

Hebt u deze al? Ga direct naar de vergadering.

Klik voor nu op [Doorgaan in deze browser](#).




U ziet nu uzelf als het goed is. Let er op dat zowel video als audio beschikbaar zijn en aan staan, de witte bolletjes moeten rechts staan. Staan ze niet rechts? Klik dan op ieder bolletje. *(In de foto hierboven staan ze links. De camera en het geluid staan dan uit!)*

Vul uw naam in en klik op **Nu deelnemen**.

De vergadering wordt gestart. Is de behandelaar van Jouw Orthopedagoog nog niet aanwezig? Dan staat u even in de wacht tot de behandelaar er is.



## Tijdens het gesprek (in de app of via de webversie) heeft u een aantal mogelijkheden via de knoppenbalk die in beeld is

	Hiermee zet u de microfoon van de computer aan (of uit)
	Voor het aan- & uitzetten van de camera
	Hiermee kunt u uw scherm delen, dit is niet beschikbaar in de web-app
	Hiermee kunt u tijdens het gesprek chatten. Bijvoorbeeld om een opmerking te plaatsen of een vraag te stellen
	Hiermee kunt u de deelnemers weergeven
	Hiermee stopt u het gesprek voor uzelf. Zijn er meerdere mensen in het gesprek, dan kunnen zij dit gewoon voortzetten
...	Hiermee opent u een apart menu voor een aantal andere instellingen